

Procédurier pour l'installation et l'utilisation de Teams



cellulaire



ordinateur

Par
Maxime Brassard
Jean-François Blanchet

Inspiré du travail de Karine Trudel-Crête

Code de conduite TIC pour les élèves

Lien vers le code de conduite pour les élèves
(1^{er} et 2^e cycle du primaire)



Lien vers le code de conduite pour les élèves
(3^e cycle du primaire et secondaire)



Installation de TEAMS sur un ordinateur



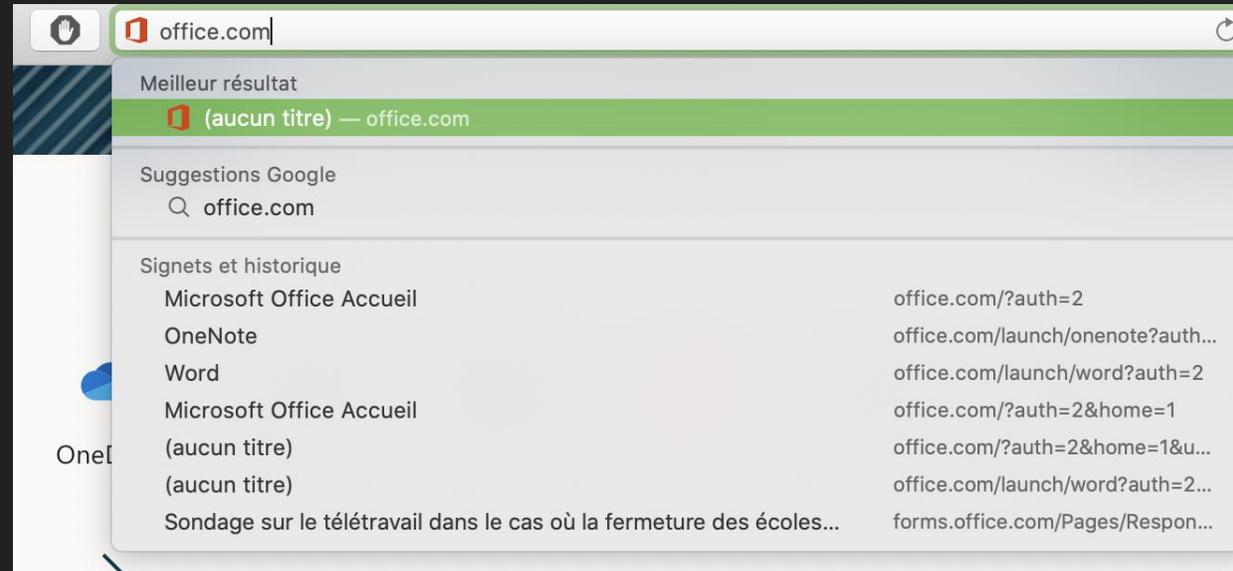
Étape 1:

Ouvrez un navigateur



Étape 2:

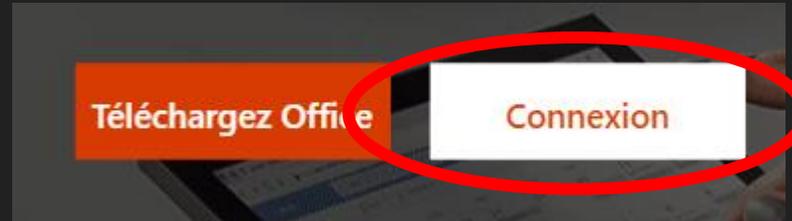
Dans la barre d'adresse, tapez office.com



Pour se connecter au compte CSDGS

Étape 1:

Cliquez sur Connexion



Étape 2:

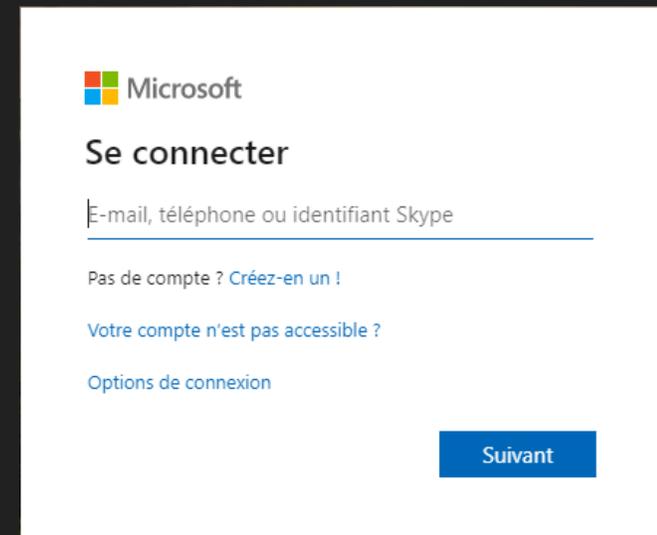
Utilisez l'adresse courriel CSDGS et le mot de passe associé

Pour les membres du personnel:

prenom.nom@csdgs.net

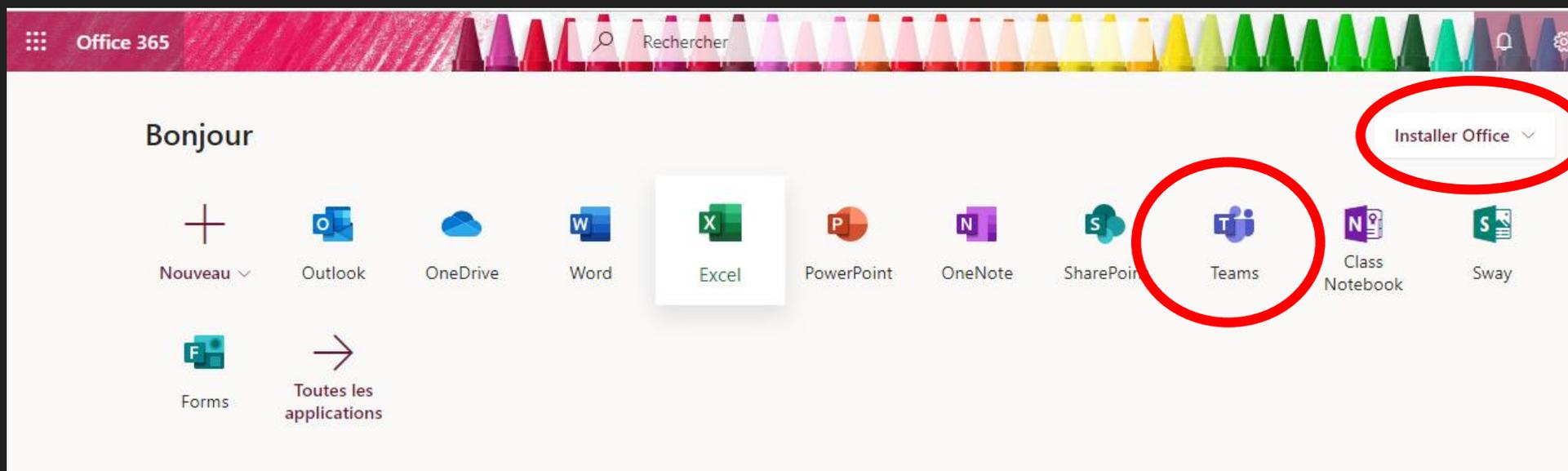
Pour les élèves:

umatricule@csdgs.net

A screenshot of the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'Se connecter' is displayed. There is a text input field with the placeholder text 'E-mail, téléphone ou identifiant Skype'. Below the input field are three links: 'Pas de compte ? Créez-en un !', 'Votre compte n'est pas accessible ?', and 'Options de connexion'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Suivant'.

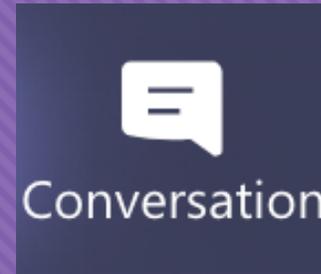
Pour accéder à TEAMS

1. Cliquez sur la tuile TEAMS



IMPORTANT: Vous pouvez installer gratuitement les applications de Microsoft Office. Chaque élève peut installer la suite Office sur 5 appareils (ordinateur, cellulaire, tablette, etc.)

L'onglet conversation



Pour débuter une conversation

A screenshot of the Microsoft Teams application interface. The left sidebar contains navigation icons for Conversation (1), Equipes, Devoirs, Calendrier, Appels, Fichiers, and Aide. The main area shows a list of recent conversations and a detailed view of a conversation with a search bar (2) and a list of participants (3). The bottom of the conversation view shows a message input field (4) with a placeholder message: 'Vous ne pouvez pas envoyer de messages, car vous ne participez pas à la conversation.'

1

2

3

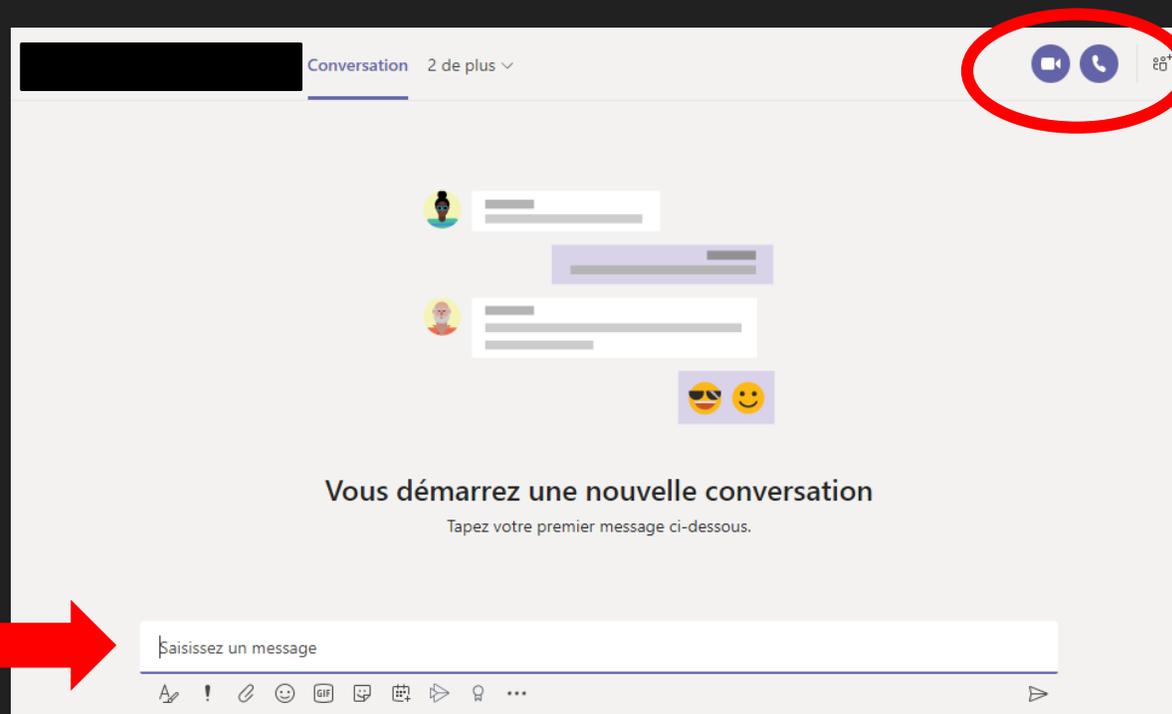
4

Écrire le/les noms des personnes avec qui vous souhaitez communiquer

Pour écrire votre message

Pour utiliser la visioconférence

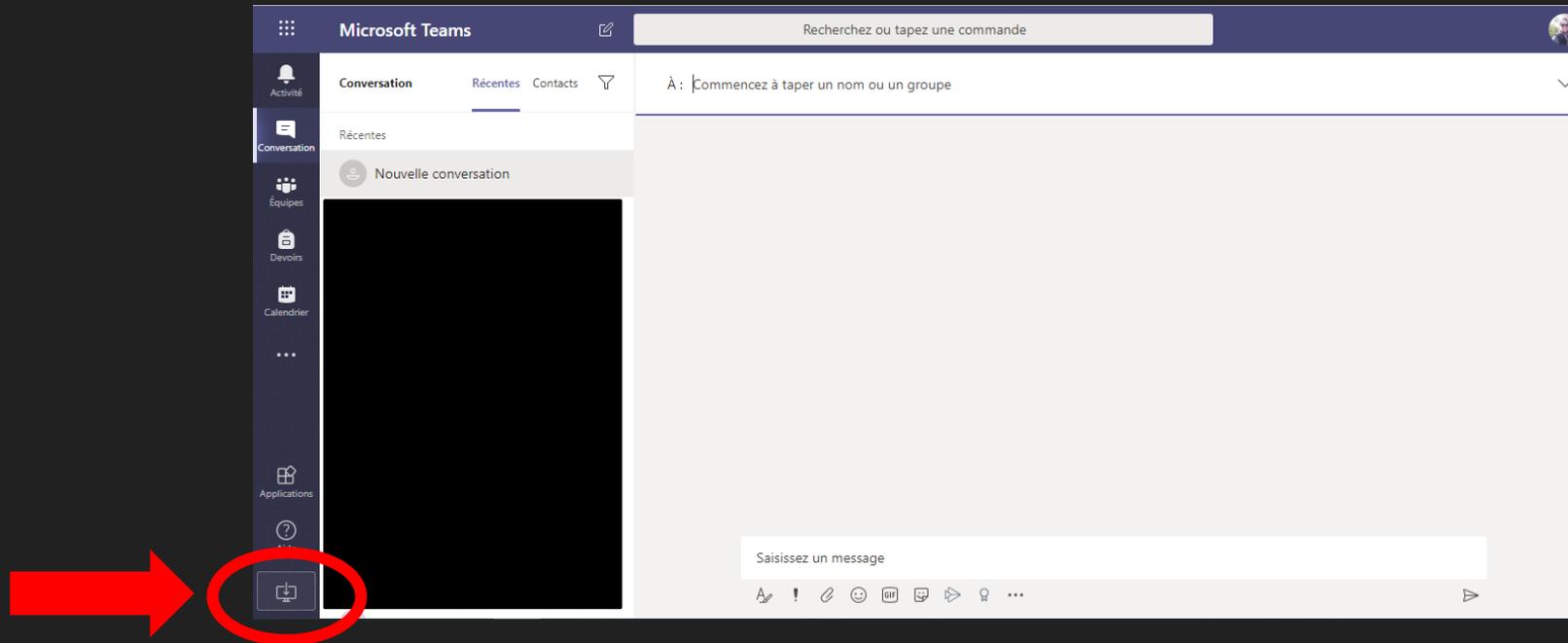
Lorsque nous débutons l'écriture d'un message, des options de communication apparaissent



Pour communiquer
par visioconférence
ou par téléphone
avec la/les personnes
avec qui nous
communiquons via
TEAMS

Installation de l'application TEAMS sur votre ordinateur

opération recommandée pour faciliter l'utilisation



Cliquez sur cette icône pour procéder à l'installation de la version bureau de TEAMS.

Pour installer l'application TEAMS sur un téléphone cellulaire ou une tablette!



Étape 1:

Ouvrez App Store (appareils Apple) ou Google Play Store (appareils Android)



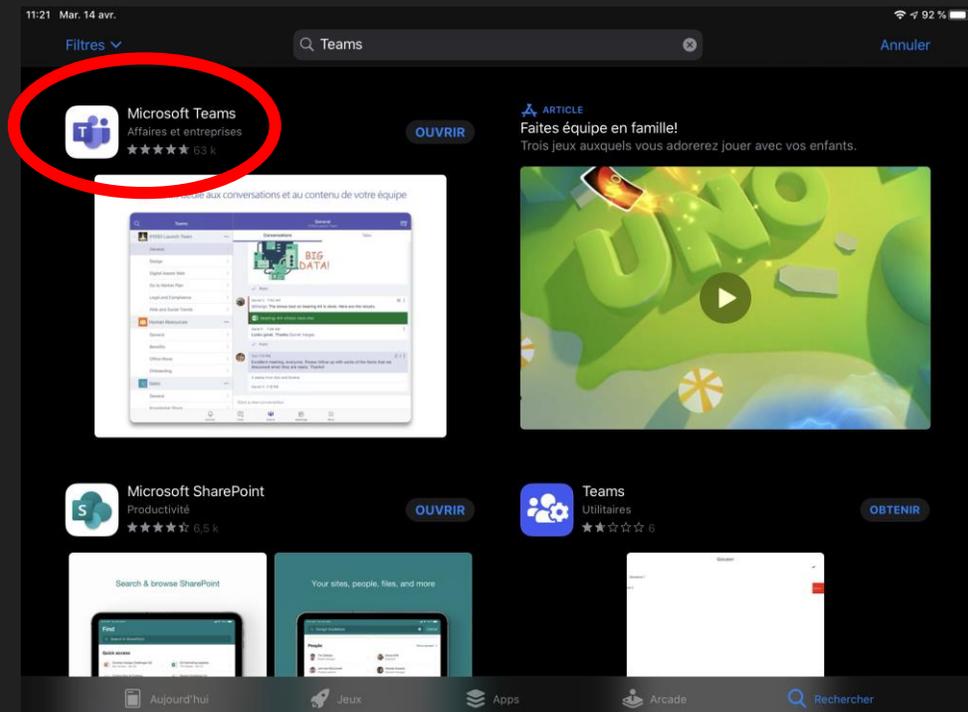
appareils Apple



appareils Android

Étape 2:

Recherchez et installez l'application TEAMS



Pour se connecter au compte CSDGS

Étape 1:

Ouvrez l'application



Étape 2:

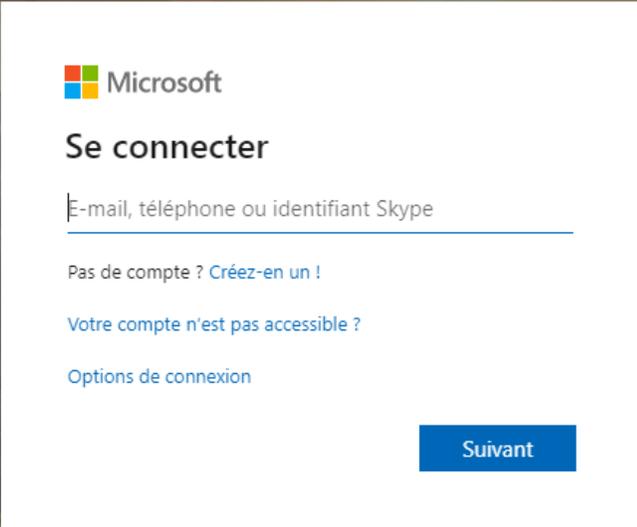
Utilisez l'adresse courriel CSDGS et le mot de passe associé

Pour les membres du personnel:

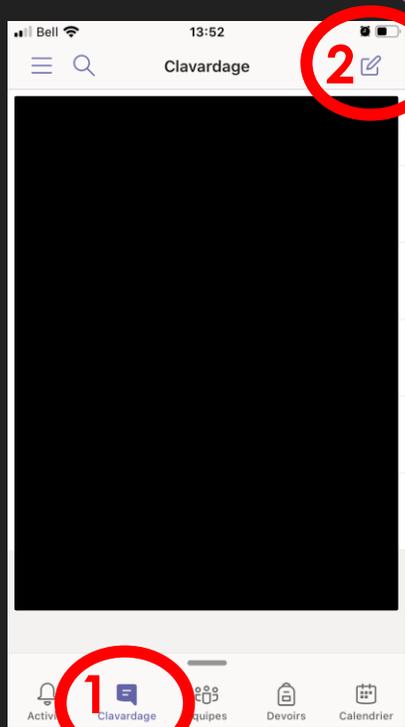
prenom.nom@csdgs.net

Pour les élèves

umatricule@csdgs.net

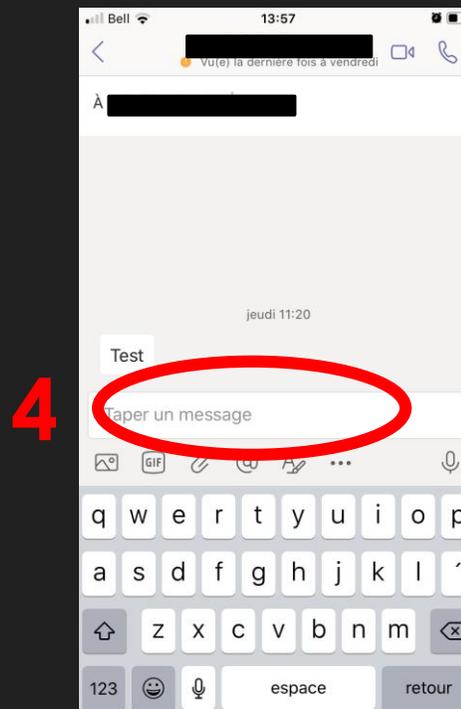
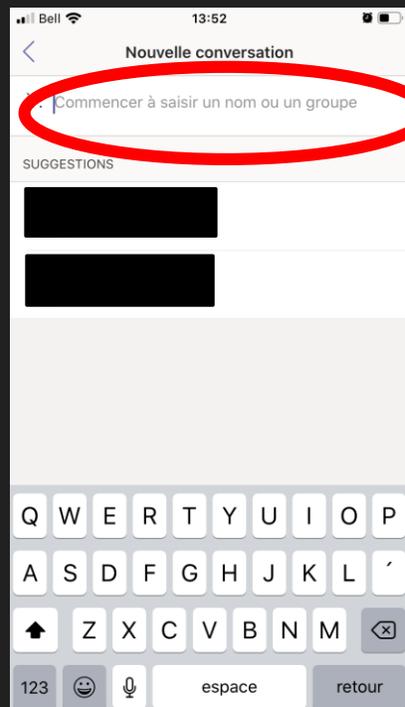
A screenshot of the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the text 'Se connecter'. There is a text input field with the placeholder text 'E-mail, téléphone ou identifiant Skype'. Below the input field are three links: 'Pas de compte ? Créez-en un !', 'Votre compte n'est pas accessible ?', and 'Options de connexion'. At the bottom right is a blue button with the text 'Suivant'.

Pour communiquer sur un cellulaire ou une tablette



1 Aller dans l'onglet clavardage et cliquer sur l'icône écriture

2 Écrire le ou les noms des personnes avec qui nous souhaitons communiquer



4 Pour communiquer par écrit

Pour communiquer par vidéoconférence ou par téléphone avec ce/ces personnes utilisant TEAMS

