



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE TENUE LE MARDI, 24 FÉVRIER 2026  
EN PRÉSENTIEL, À LA SALLE POLYVALENTE DE L'ÉCOLE

Présences :

Stéphanie Laberge	<input checked="" type="checkbox"/>	Nadine Taillon	<input checked="" type="checkbox"/>
Isabelle Colpron	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Pier Savard	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Chartrand	<input checked="" type="checkbox"/>	Philippe Ménard	<input checked="" type="checkbox"/>
Geneviève Doyon	<input checked="" type="checkbox"/>	Marlène Forget	<input checked="" type="checkbox"/>
Janie Cyr	<input checked="" type="checkbox"/>	Thavoren You Kheang	<input checked="" type="checkbox"/>
Valery Tchuente Taghe	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Julie Leblanc	<input checked="" type="checkbox"/>		

1. **Mot de bienvenue**

Stéphanie Laberge, présidente du conseil d'établissement, souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. **Ouverture de séance et quorum**

Stéphanie Laberge, présidente du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum. Début de la séance à 18h17.

3. **Question du public**

Aucune question.

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

(29-CÉ-2025-2026)

Il est proposé par Isabelle Colpron, membre du conseil d'établissement, d'adopter l'ordre du jour.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

5. **Adoption et suivi du procès-verbal de la dernière rencontre du 20 janvier 2026**

(30-CÉ-2025-2026)

Il est proposé par Stéphanie Laberge, présidente, d'adopter le procès-verbal de la dernière rencontre du 20 janvier 2026.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. Adoption du nouveau calendrier des rencontres du conseil d'établissement**

(31-CÉ-2025-2026)

Stéphanie Laberge, présidente, explique qu'il y a un conflit d'horaire pour la rencontre du 20 avril.

Nadine Taillon, directrice, propose de reporter la rencontre du 24 mars au 14 avril et d'annuler celle du 20 avril.

Il est proposé par Stéphanie Laberge, présidente, d'adopter le nouveau calendrier des rencontres du conseil d'établissement.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7. Traiteur de la cafétéria pour 2026-2027**

(32-CÉ-2025-2026)

Julie Leblanc, directrice adjointe, explique le fonctionnement de la cafétéria « Les petits becs fins », qui est très intéressant. Le prix des repas est un peu plus élevé, mais les choix sont plus nombreux. Les élèves auront toujours la possibilité d'avoir un repas spaghetti s'ils n'aiment pas le repas proposé. Tous les membres du conseil d'établissement sont en accord avec un changement de concession pour l'année 2026-2027.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8. Vie de l'école**

Nadine Taillon, directrice d'école, explique les montants que nous avons reçus de divers organismes.

**8.1 Programme Kinga prévention jeunesse CNESST préscolaire 3x300\$**

(33-CÉ-2025-2026)

Valéry Tchuente Taghe, membre du conseil d'établissement, propose d'adopter la résolution pour le programme Kinga prévention jeunesse qui servira à l'achat de matériel pour les élèves du préscolaire.

**8.2 Don de Desjardins classe nature pour Alexandra Gibeault 1 500\$**

(34-CÉ-2025-2026)

Philippe Ménard, technicien au service de garde, propose d'adopter la résolution pour le don Desjardins classe nature d'Alexandra Gibeault qui servira à acheter du matériel pour permettre aux élèves et à l'enseignante d'aller à l'extérieur pour poursuivre leurs apprentissages

**8.3 Subvention de la fondation Monique-Fitz-Back projet les apprentis pédaleurs 1 600\$**

(35-CÉ-2025-2026)

Stéphanie Laberge, présidente, propose d'adopter la résolution de la subvention Monique Fitz-Back apprentis pédaleurs qui servira à poursuivre l'activité et l'achat de matériel pour les élèves.

**8.4 Subvention de la fondation Monique-Fitz-Back projet classe nature 500\$**

(36-CÉ-2025-2026)

Isabelle Colpron, membre du conseil d'établissement, propose d'adopter la résolution de la subvention Monique Fitz-Back classe nature qui servira à acheter du matériel pour permettre aux élèves d'Alexandra Gibeault, de poursuivre leurs apprentissages à l'extérieur.



**9. Approbation des activités parascolaires si besoin**

Aucune activité à présenter.

**10. Mot du délégué à l'O.P.P. de l'école**

Isabelle Colpron, membre du conseil d'établissement, explique qu'il n'y a pas de bénévole disponible pour organiser une activité de Pâques. Elle nous fera un suivi si les choses changent.

Marie-Pier Savard, membre du conseil d'établissement, nous informe que l'activité courrier pour la St-Valentin a été un succès.

**11. Mot du délégué au comité de parents**

La rencontre a eu lieu le 18 février, Marlène Forget, membre du conseil d'établissement, a déposé les documents dans la TEAMS pour consultation et commentaires, s'il y a lieu. Il y aura un salon d'information pour les parents des élèves handicapés, probablement le 6 juin dans une école secondaire de St-Hubert, la conférence est conjointe entre notre centre de services et le centre de services Marie-Victorin.

**11.1 Nomination du bénévole de l'année 2025-2026**

(37-CÉ-2025-2026)

Nadine Taillon, directrice, explique les critères pour sélectionner le bénévole de l'année.

Julie Chartrand, membre du conseil d'établissement, propose Anick Lepage, bénévole depuis quelques années dans toutes nos activités, vaccination, école de la vue ...

Marlène Forget, membre du conseil d'établissement, se propose pour aller à cette soirée comme membre du conseil d'établissement.

**12. Mot de la présidente**

Stéphanie Laberge, présidente, remercie les membres du conseil d'établissement.

**13. Adoption de la levée de l'assemblée pour 19h15**

(32-CÉ-2025-2026)

Il est proposé par Marie-Pier Savard, membre du conseil d'établissement, d'adopter la levée de l'assemblée à 19h09.

---

*Stéphanie Laberge*

Présidente

---

*Nadine Taillon*

Directrice